

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**М У Н И Ц И П А Л Ь Н О Г О РА Й О Н А**

**«ЛЕВАШИНСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** **№ 215**

**от 30 декабря 2010 года**

**с. Леваши**

**Об утверждении порядка уведомления муниципальными служащими**

**МР «Левашинский район» о фактах обращения в целях склонения**

**их к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Администрация муниципального района **постановляет:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок уведомления муниципальными служащими МР «Левашинский район» о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению № 1.

1.2. Форму уведомления о факте обращения с целью склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению № 2.

1.3. Форму журнала учета уведомлений о фактах обращения с целью склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению № 3.

2. Начальникам структурных подразделений Администрации МР «Левашинский район» довести настоящее постановление до муниципальных служащих МР «Левашинский район».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на управляющего делами Администрации муниципального района Магомедову А.А.

**Глава Администрации**

**муниципального района М. Магомедов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Приложение № 1**

**к постановлению Администрации**

**МР «Левашинский район»**

**от 30.12.2010 № 215**

**ПОРЯДОК**

**уведомления муниципальными служащими МР «Левашинский район»**

**о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих**

**к совершению коррупционных правонарушений**

1. **Общие положения**
2. Настоящий порядок разработан во исполнение положений Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».
3. Муниципальные служащие МР «Левашинский район» (далее муниципальные служащие) обязаны уведомлять главу Администрации муниципального района (руководителя структурного подразделения), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
4. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими главу Администрации муниципального района (руководителя структурного подразделения) о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.
5. В соответствии со статьей 1 Федерального закона №273-ФЗ коррупцией являются:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

1. **Организация приема и регистрации уведомлений**
2. Организация приема и регистрации уведомлений муниципальных служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется управляющим делами Администрации МР «Левашинский район».
3. Должностным лицом, правомочным осуществлять прием и регистрацию уведомлений, муниципальных служащих о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений в структурных подразделениях Администрации является начальник структурного подразделения.

-2-

1. Муниципальный служащий при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений представляет письменное уведомление на имя главы Администрации МР «Левашинский район» (далее - уведомление) в управление делами Администрации.

Отказ в принятии уведомления должностным лицом, правомочным на эти действия недопустим.

1. Уведомления регистрируются в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к муниципальным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал).

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается заявителю на руки под роспись в соответствующей графе Журнала.

1. В Журнале должно быть отражено следующее:

порядковый номер, присвоенный зарегистрированному уведомлению;

дата и время его принятия;

должность лица, принявшего уведомление;

фамилия, имя, отчество, занимаемая должность лица, подавшего

уведомление;

краткое изложение фактов, указанных в уведомлении;

подпись должностного лица, принявшего уведомление;

подпись лица, подавшего уведомление.

Запрещается отражать в Журнале ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую Законом.

1. Журнал хранится не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления – в управлении делами или в отделе по кадровой работе.

**III. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений**

1. Глава Администрации МР «Левашинский район» в течение двух рабочих дней рассматривает уведомление и принимает решение о проведении проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка). Данное решение оформляется в виде резолюции главы Администрации района.

2. На основании решения главы Администрации района о проведении проверки управляющий делами подготавливает распоряжение главы Администрации района о проведении проверки, которое должно содержать:

фамилия, имя, отчество муниципального служащего, подавшего уведомление, занимаемая им должность;

сведения о работнике (работниках) Администрации района, которому (которым) поручено проведение проверки;

сроки проведения проверки.

Для проведения проверки может быть также создана комиссия.

-3-

3. Проверка не может проводиться муниципальным служащим, подавшим уведомление, а также работником Администрации МР «Левашинский район», указанным в уведомлении в качестве лица, обратившегося к муниципальному служащему с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений, или работником Администрации района, непосредственно подчиненным указанным лицам.

4. Проверка должна быть проведена в течение 30 календарных дней со дня регистрации уведомления, если иной срок не определен распоряжением главы Администрации района.

5. В ходе проверки проверяется наличие в представленной заявителем информации признаков состава правонарушения.

6. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется главе Администрации района для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

7. Проверочное дело хранится в управление делами Администрации района до увольнения муниципального служащего, подавшего уведомления, после чего передается в муниципальный архив.

**Верно:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Управляющий делами** | **А. Магомедова** |

**Приложение № 2**

**к постановлению Администрации**

**МР «Левашинский район»**

**от 30.12.2010 № 215**

**ФОРМА**

**уведомления о факте обращения с целью склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений**

|  |
| --- |
| Главе Администрации МР «Левашинский район»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О., должность муниципального служащего  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения с целью склонения к совершению коррупционного правонарушения

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляю о факте обращения ко мне «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г. в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, а именно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить, в чем выражено склонение к коррупционным правонарушениям

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии со статьей 1 Федерального закона «О противодействии коррупции»)

гражданином (должностным лицом)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается Ф.И.О., должность (если известно) лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(лиц), обратившегося (обратившихся) к муниципальному служащему в целях склонения его к

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

совершению коррупционных правонарушений, наименование юридического лица, от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имени или в интересах которого лицо (лица) обратились к муниципальному

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

служащему в целях склонения его к коррупционным правонарушениям)

Указанные действия произошли при следующих обстоятельствах:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место, дата и время обращения, способ склонения к совершению коррупционных правонарушений,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

обстоятельства, которыми сопровождалось склонение к совершению коррупционных правонарушений,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указать иные сведения, которыми располагает

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципальный служащий относительно факта обращения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В связи с поступившим обращением мной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описать характер действий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципального служащего в сложившейся ситуации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. муниципального служащего) (дата уведомления - число, месяц, год)

**Верно:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Управляющий делами** | **А. Магомедова** |

**Приложение № 3**

**к постановлению Администрации**

**МР «Левашинский район»**

**от 30.12.2010 № 215**

**ФОРМА**

**журнала учета уведомлений о фактах обращения с целью склонения муниципальных**

**служащих к совершению коррупционных правонарушений**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Рег. №** | **Дата регистрации уведомления** | **Должностное лицо, принявшее уведомление** | **Ф.И.О. муниципального служащего, подавшего уведомление и занимаемая должность** | **Краткие сведения об уведомлении** | **Подпись лица, зарегистрировавшего уведомление** | **Подпись муниципального служащего, подавшего уведомление** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Верно:**  **Управляющий делами** | **А. Магомедова** |